

RESPALDO Y REINICIO DE CURSO

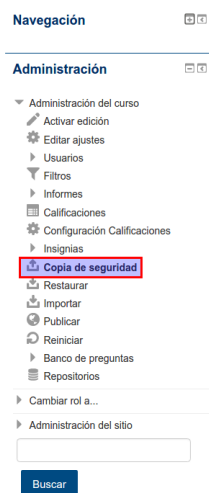
Procedimiento para realizar una copia de seguridad de un curso:.....	1
Procedimiento para reiniciar un curso:.....	2

IMPORTANTE:

- Antes de reiniciar el curso es recomendable realizar una copia de seguridad y guardarla en su computadora personal a modo de respaldo. Si fuera necesario se puede solicitar al Articulador que restaure la copia de seguridad del curso en un nuevo curso, aunque la copia de seguridad no respalda la actividad del estudiante.
- Si en el curso en EVA los usuarios estudiantiles contaban con actividades evaluadas que son tenidas en cuenta en el acta del curso se recomienda antes del reinicio descargar las calificaciones.
- Se recomienda realizar el procedimiento de reinicio luego de que finalice el período de exámenes posterior al curso. Es decir, si el curso fue del primer semestre esperar a Julio, si el curso fue del segundo semestre esperar a febrero. De esta forma se le permitirá a los estudiantes acceder a estudiar en los mismos. En el caso de que estudiantes no aprueben el examen y necesiten acceder en siguientes períodos luego de que el curso se reinició, dichos estudiantes deberán volver a matricularse en el curso para acceder a materiales de estudio o contactarse con el cuerpo docente.

Procedimiento para realizar una copia de seguridad de un curso:

Ingresar a la plataforma con usuario y contraseña. Una vez en el curso ir al Menú Administración (lateral derecho) y pulsar en **“Copia de seguridad”**.



Seleccionar o quitar la selección de los ítems que se muestran del curso y luego pulsar en **“Siguiete”**.

A continuación si lo desea puede quitar la selección de algún tipo de actividad en específico que no quiera copiar y pulsar en **“Siguiete”**.

La tercer pantalla nos mostrará todos los ítems seleccionados para realizar la copia de seguridad. Pulsar en **“Ejecutar copia de seguridad”**.

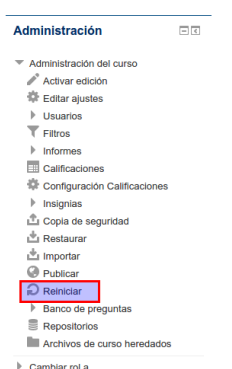
A continuación se generará la copia con formato .mbz y se le mostrará la misma en una nueva ventana en la sección **“Zona de copia de seguridad privada del usuario”**. Se puede optar por **“Descargar”** el archivo de la copia de seguridad y guardarlo en su computadora.

Los docentes no tienen permiso de realizar la restauración de la copia de seguridad para dejarla disponible en la plataforma. Si se tiene una copia y se la quiere restaurar se debe escribir al Articulador de la plataforma con el pedido.

Procedimiento para reiniciar un curso:

El procedimiento de reiniciar un curso le permite elegir la información de usuarios que quiere eliminar, mientras mantiene las actividades y otros ajustes para comenzar una nueva edición del curso. Tenga en cuenta que cuando elija los ítems borrará los datos de usuario elegidos para siempre.

Para reiniciar el curso ir al Menú Administración (lateral derecho) y pulsar en **“Reiniciar”**.



Se abrirá una nueva ventana donde figuran las categorías: **General, Roles, Libro de calificaciones, Grupos** y las actividades de la plataforma que se utilicen en el curso (**Foros, Cuestionarios, Encuestas, Tareas, Selección de grupos**).

A continuación elegir entre las categorías e ítems la actividad de usuario que se quiere reiniciar y pulsar en **“Reiniciar curso”**.

Si queremos hacer un reinicio más selectivo, podemos marcar una a una que queremos eliminar:

Categoría “General”

En la categoría *General* se puede establecer una nueva fecha de inicio del curso, borrar los eventos del calendario, comentarios, notas y la actividad asociada al curso de los estudiantes.

Categoría “Roles”

En la categoría *Roles* se puede elegir desmatricular usuarios con un rol en particular en el curso. Por ejemplo, los estudiantes. Así como eliminar las asignaciones de rol locales específicas del curso.

Tener en cuenta que si se opta por dar de baja a usuarios con rol docente, quedará el curso sin un docente responsable que pueda editar sus configuraciones. Si esto sucediera se debe contactar al Articulador de la plataforma para solicitar que se le asigne a un docente del curso el rol Profesor.

Categoría “Libro de calificaciones”

Existen dos opciones para reiniciar el *Libro de calificaciones*:

- *Eliminar todas las calificaciones: Quita todos los ítems de calificación que habían sido añadidos manualmente dentro del curso, junto con las calificaciones y los datos sobre anulaciones y calificaciones excluidas, ocultas y bloqueadas.*

NOTA: Los ítems de calificación de actividad no son eliminados con esta opción.

- *Eliminar todos los ítems y categorías: Quita todas las categorías y los ítems de calificación relacionados que habían sido añadidos manualmente dentro del curso, junto con las calificaciones y los datos sobre anulaciones y calificaciones excluidas, ocultas y bloqueadas.*

NOTA: Los ítems de calificación de actividad no son eliminados con esta opción. Estas calificaciones todavía están grabadas en la cuenta del usuario.

Categoría “Grupos”

La categoría *Grupos* permite eliminar todos los Grupos creados dentro del curso y/o remover a todos los usuarios de cualquier grupo del curso.

También se puede eliminar a todos los Agrupamientos creados en el curso y/o remover a todos los usuarios de cualquier agrupamiento dentro del curso.

Aquellos seminarios optativos o prácticas que no cuentan con un curso en la plataforma EVA deberán solicitar la creación de un nuevo curso. Enviar el pedido a través del siguiente formulario: <http://informatica.psico.edu.uy/pages/nseva>

Otras recomendaciones:

El Entorno Virtual de Aprendizaje es una plataforma educativa que permite acceder a cursos virtuales y semipresenciales de la Facultad. No tiene como función el ser un repositorio de cursos de años anteriores.

Si durante la edición del curso se generan interacciones que sería valioso guardar para futuros estudiantes se recomienda copiar dicha información, descargarla o sistematizarla en un documento.

El ProEVA cuenta con un concentrador de cursos abiertos disponible para que los docentes publiquen y pongan a disposición sus cursos. El objetivo de este espacio es que los docentes puedan reutilizar cursos ya creados y ofrecer los suyos para que otros docentes también puedan utilizarlos. Los usuarios al ingresar podrán descargar los cursos o visualizarlos en el Entorno Virtual de Aprendizaje.

Link: <http://cursosabiertos.edu.uy/>



Esta obra está sujeta a la licencia Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Material base utilizado: Moodle Docs:

https://docs.moodle.org/31/en/Reset_course;
https://docs.moodle.org/31/en/Course_backup y
https://docs.moodle.org/31/en/Year-end_procedures